

施設の利用方法について

	教室	飲食	PC	印刷	作業・彩色	楽器演奏
A棟	学生ホール	OK	×	×	×	×
	A205	×	Win	コピー機・プリンタ有	×	×
	A301	×	Win	プリンタ有	×	×
	A304	×	Mac / Win	プリンタ有	×	×
	A305	×	Win	×	×	×
	A306	OK	×	×	×	×
	A307	OK	×	×	×	×
	A308	OK	×	×	×	×
	A312	×	Win	×	×	×
B棟	B300	OK	×	×	×	×
	B301	OK	×	×	×	×
	B402	OK	×	×	×	×
	B403	OK	×	×	×	×
C棟	学生ラウンジ（食堂）	OK	×	×	×	×
	C20	OK	×	×	OK	×
F棟	ソフィアルーム	OK	×	×	×	×
	F20	×	×	×	OK	×
	F30	×	×	×	OK	×
	F40	×	×	×	OK	×
G棟	G20	×	×	×	OK	×
I棟	図書館	×	Win	プリンタ有	×	×
L棟	練習室	×	×	×	×	OK
M棟	練習室	×	×	×	×	OK
上記以外		×	×	×	×	×

<注意事項>

- ・ 原則、授業日9:00～18:00使用可。上記以外の時間帯に使用したい場合は、時間外使用願（教員の押印が必要）をB棟1F事務部に提出すること。
- ・ 退室時には、①机の上をキレイに（消しカス等ゴミをゴミ箱へ、絵の具を使った場合は机を水拭き） ②使った工具や書籍を所定の場所へ返却 ③照明・空調をOFF すること。

